2025年度
获嘉县应急管理局部门预算

二〇二五年四月

目　　录

第一部分　获嘉县应急管理局概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 获嘉县应急管理局2025年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：获嘉县应急管理局2025年部门预算表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

获嘉县应急管理局概况

一、获嘉县应急管理局主要职责

（一）负责全县应急管理工作，指导全县各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订全县应急管理、安全生产等政策规定,负责全县安全生产应急救援资源综合管理工作，组织编制县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织制定相关规程和标准并监督实施。

（三）指导全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的全县应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度,健全自然灾害信息资源获取和共享机制,依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对较大灾害指挥机构工作,综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍,建立应急协调联动机制,推进指挥平台对接,衔接驻获解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设,指导县综合性应急救援队伍建设，指导乡（镇）及社会应急救援力量建设。

（八）组织指导消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作；负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害风险评估工作。

（十）组织协调全县灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门和各乡（镇）政府安全生产工作，督促、指导安全生产责任落实。组织开展安全生产巡查、考核工作。承担获嘉县安全生产委员会日常工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况，及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织实施安全生产准入制度，并对执行情况进行指导和监督。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。协助省、市、县处理重大以上事故。综合管理全县生产安全伤亡事故、事故隐患排查治理、安全生产统计分析工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，

会同县粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资信息平台和调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。依法组织、指导并监督特种作业人员操作资格考核工作和工矿商贸生产经营单位主要负责人、安全生产管理人员安全生产知识和管理能力考核工作，监督检查工矿商贸生产经营单位安全培训工作。配合做好注册安全工程师执业资格考试相关工作。

（十六）负责监督指导和组织协调全县安全生产行政执法工作。

（十七）开展应急管理方面的交流和合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十八）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、获嘉县应急管理局部门所属预算单位构成情况

纳入本部门2025年度部门预算编制范围的单位共一个：获嘉县应急管理局本级，无二级预算单位。

获嘉县应急管理局本级预算包括：办公室（安全生产综合协调股）、应急指挥中心（救援协调和预案管理股）、综合减灾股（防汛抗旱股）、危险化学品安全监督管理股（行政事项服务股）、工贸行业安全监督股（调查评估和统计股）5个内设科室和应急管理综合行政执法大队、应急救援保障中心。

第二部分

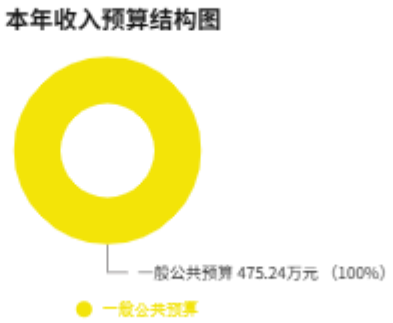
获嘉县应急管理局2025年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

获嘉县应急管理局2025年收入总计475.24万元，支出总计475.24万元，与2024年预算相比，收入减少14.06万元，下降2.87%，主要原因：第一次全国自然灾害行业部门普查经费结转项目、地震安全性评估项目减少，收入减少；支出减少14.06万元，下降2.87%，主要原因：第一次全国自然灾害行业部门普查经费结转项目、地震安全性评估项目减少，支出减少。

二、收入预算总体情况说明

获嘉县应急管理局2025年收入合计475.24万元，其中：一般公共预算475.24万元；政府性基金预算0万元；国有资本经营预算0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。



三、支出预算总体情况说明

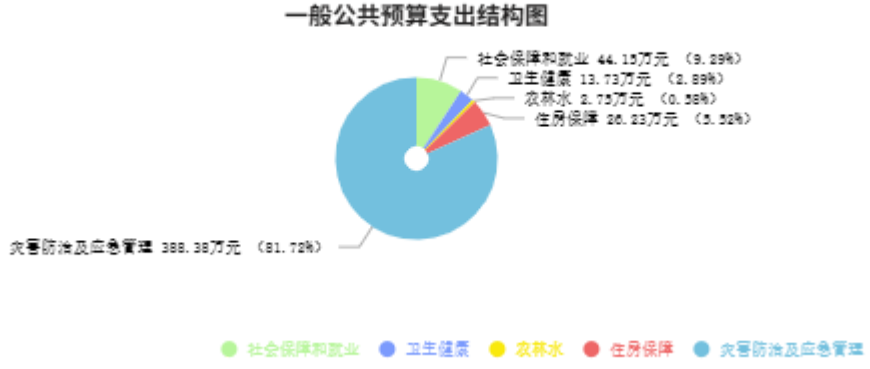
获嘉县应急管理局2025年支出合计475.24万元，其中：基本支出316.18万元，占66.53%；项目支出159.06万元，占33.47%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

获嘉县应急管理局2025年一般公共预算收支预算475.24万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2024年相比，一般公共预算收支预算减少14.06万元，下降2.87%，主要原因：第一次全国自然灾害行业部门普查经费结转项目、地震安全性评估项目减少，收入支出减少；政府性基金收支预算与2024年持平；国有资本经营收支预算与2024年持平。

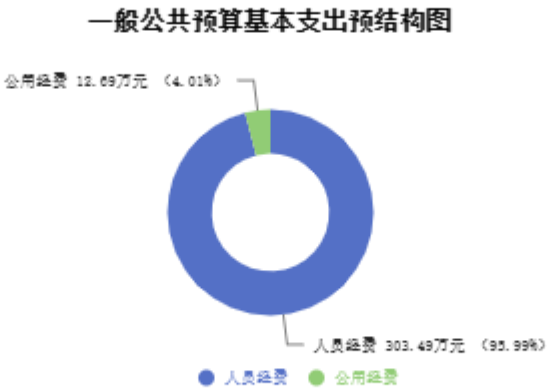
五、一般公共预算支出情况说明

获嘉县应急管理局2025年一般公共预算支出年初预算为475.24万元。其中：社会保障和就业（类）支出44.15万元，占9.29%；卫生健康（类）支出13.73万元，占2.89%；农林水（类）支出2.75万元，占0.58%；住房保障（类）支出26.23万元，占5.52%；灾害防治及应急管理（类）支出388.38万元，占81.72%。



六、一般公共预算基本支出情况说明

获嘉县应急管理局2025年一般公共预算基本支出年初预算为316.18万元。其中：人员经费303.49万元，占95.99%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助；公用经费12.69万元，占4.01%，主要包括：水费、电费、邮电费、公务用车运行维护费、其他交通费用。



七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

获嘉县应急管理局2025年“三公”经费预算为1.00万元。预算数与2024年持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2024年持平。

（二）公务接待费 0万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2024年持平。

（三）公务用车购置及运行费 1.00万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费1.00万元，主要用于开展工作所

需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2024年持平，公务用车运行维护费预算数与2024年持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

获嘉县应急管理局2025年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，年初预算为0万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政单位机构运转经费

获嘉县应急管理局2025年机构运转经费支出预算12.69万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比上年减少2.09万元，下降14.14%，主要原因：加强各项办公经费支出管控。

（二）政府采购支出情况

获嘉县应急管理局2025年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

获嘉县应急管理局2025年预算项目均按要求编制了绩效目标，从成本、产出、效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目支出预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求。

2025年度我部门无项目纳入重点项目绩效评价，故本年度未开展相关工作。

（四）国有资产占用情况

2024年期末，获嘉县应急管理局共有车辆2辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车1辆,其他用车主要是单位应急执法用车1辆；单位价值50万元

以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

获嘉县应急管理局2025年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接

待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、 过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：获嘉县应急管理局2025年部门预算表

预算01表

2025年部门收支总体情况表

部门名称：获嘉县应急管理局　　单位：万元

2025年收入		2025年支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	475.24	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	370.24	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	44.15
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	13.73
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	2.75
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	26.23
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	388.38
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	475.24	本年支出合计	475.24
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	475.24	支出总计	475.24

注：本表反映本部门收支总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算02表

2025年部门收入总体情况表

部门名称：获嘉县应急管理局

单位：万元

部门（科目）代码	部门（科目）名称	总计	本年收入										上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	475.24	475.24	475.24	370.24														
605	获嘉县应急管理局	475.24	475.24	475.24	370.24														
605001	获嘉县应急管理局	475.24	475.24	475.24	370.24														

注：本表反映本部门收入总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算03表

2025年部门支出总体情况表

部门名称：获嘉县应急管理局

单位：万元

科目编码			部门代码	部门名称 （功能分类科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	475.24	316.18	296.30	7.19	12.69		159.06	156.31	2.75
			605	获嘉县应急管理局	475.24	316.18	296.30	7.19	12.69		159.06	156.31	2.75
208	05	01		行政单位离退休	5.95	5.95		5.95					
208	05	02		事业单位离退休	0.66	0.66		0.66					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.96	34.96	34.96						
208	08	01		死亡抚恤	0.58	0.58		0.58					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00						
210	11	01		行政单位医疗	4.32	4.32	4.32						
210	11	02		事业单位医疗	9.41	9.41	9.41						
213	07	05		对村民委员会和村党支部的补助	2.75						2.75		2.75
221	02	01		住房公积金	26.23	26.23	26.23						
224	01	01		行政运行	80.91	80.91	70.54		10.37				
224	01	06		安全监管	147.75						147.75	147.75	
224	01	50		事业运行	151.16	151.16	148.84		2.32				
224	07	99		其他自然灾害救灾及恢复重建支出	8.56						8.56	8.56	

注：本表反映本部门支出总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算04表

2025年财政拨款收支总体情况表

部门名称：获嘉县应急管理局

单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	475.24	一、本年支出	475.24	475.24	370.24		
（一）一般公共预算拨款	475.24	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	370.24	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	44.15	44.15	44.15		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	13.73	13.73	13.73		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出	2.75	2.75	2.75		
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	26.23	26.23	26.23		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理	388.38	388.38	283.38		
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	475.24	支出合计	475.24	475.24	370.24		

注：本表反映本部门财政拨款收支总体情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算05表

2025年一般公共预算支出情况表

部门名称：获嘉县应急管理局

单位：万元

科目编码			部门代码	部门（科目）名称	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	475.24	316.18	296.30	7.19	12.69		159.06	156.31	2.75
			605	获嘉县应急管理局	475.24	316.18	296.30	7.19	12.69		159.06	156.31	2.75
208	05	01		行政单位离退休	5.95	5.95		5.95					
208	05	02		事业单位离退休	0.66	0.66		0.66					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.96	34.96	34.96						
208	08	01		死亡抚恤	0.58	0.58		0.58					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.00	2.00	2.00						
210	11	01		行政单位医疗	4.32	4.32	4.32						
210	11	02		事业单位医疗	9.41	9.41	9.41						
213	07	05		对村民委员会和村党支部的补助	2.75						2.75		2.75
221	02	01		住房公积金	26.23	26.23	26.23						
224	01	01		行政运行	80.91	80.91	70.54		10.37				
224	01	06		安全监管	147.75						147.75	147.75	
224	01	50		事业运行	151.16	151.16	148.84		2.32				
224	07	99		其他自然灾害救灾及恢复重建支出	8.56						8.56	8.56	

注：本表反映本单位一般公共预算支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算06表

2025年一般公共预算基本支出表

部门名称：获嘉县应急管理局　　单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计			316.18	303.49	12.69
30302	退休费	50905	离退休费	6.61	6.61	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	23.95	23.95	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	11.01	11.01	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	0.58	0.58	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.72	1.72	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.28	0.28	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	4.32	4.32	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	9.41	9.41	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	17.97	17.97	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	8.26	8.26	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	44.62	44.62	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	9.30	9.30	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	16.62	16.62	
30205	水费	50201	办公经费	0.30		0.30
30206	电费	50201	办公经费	1.00		1.00
30207	邮电费	50201	办公经费	0.70		0.70
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1.00		1.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	7.37		7.37
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	24.11	24.11	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	17.96	17.96	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	106.77	106.77	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.70		0.70
30206	电费	50502	商品和服务支出	1.32		1.32
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30

注：本表反映本部门一般公共预算基本支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2025年支出经济分类汇总表

部门名称：获嘉县应急管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				475.24	475.24	370.24									
605		获嘉县应急管理局				475.24	475.24	370.24									
303	02	退休费	509	05	离退休费	6.61	6.61	6.61									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	23.95	23.95	23.95									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	11.01	11.01	11.01									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	3.33	3.33	3.33									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.72	1.72	1.72									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.28	0.28	0.28									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	4.32	4.32	4.32									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	9.41	9.41	9.41									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	17.97	17.97	17.97									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	8.26	8.26	8.26									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	44.62	44.62	44.62									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	9.30	9.30	9.30									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	16.62	16.62	16.62									
302	05	水费	502	01	办公经费	0.30	0.30	0.30									
302	06	电费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	0.70	0.70	0.70									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	1.00	1.00	1.00									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	7.37	7.37	7.37									
302	01	办公费	502	01	办公经费	17.60	17.60										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	66.31	66.31	51.31									
301	06	伙食补助费	501	99	其他工资福利支出	2.40	2.40										
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	70.00	70.00										
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	24.11	24.11	24.11									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	17.96	17.96	17.96									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	106.77	106.77	106.77									
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.70	0.70	0.70									
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	1.32	1.32	1.32									
302	05	水费	505	02	商品和服务支出	0.30	0.30	0.30									

注：本表反映本部门支出经济分类汇总情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算08表

2025年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：获嘉县应急管理局　　单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1.00		1.00		1.00	

注：1.按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
2.本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算09表

2025年政府性基金预算支出情况表

部门名称：获嘉县应急管理局　　单位：万元

科目编码			部门代码	部门（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			

注：本表反映本部门政府性基金支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出，故此表无数据。

预算10表

2025年项目支出表

部门名称：获嘉县应急管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
	605	获嘉县应急管理局	159.06	159.06							
特定目标类	驻村工作队员生活补贴经费	获嘉县应急管理局	2.75	2.75							
其他运转类	单位综合管理	获嘉县应急管理局	105.00	105.00							
其他运转类	自然灾害工作经费	获嘉县应急管理局	14.25	14.25							
其他运转类	安全生产工作经费	获嘉县应急管理局	28.50	28.50							
其他运转类	自然灾害救助工作经费	获嘉县应急管理局	4.28	4.28							
其他运转类	自然灾害救助经费	获嘉县应急管理局	4.28	4.28							

注：本表反映本部门项目预算支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

预算11表

部门（单位）整体绩效目标表

（2025年度）

<table>
<tr><td colspan="6">部门名称：获嘉县应急管理局</td></tr>
<tr><td>年度履职目标</td><td colspan="5">1.负责全县应急管理工作，指导全县各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。
2.组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。
3.从减少灾后损失向减轻灾害风险转变，提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重特大安全风险。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">年度主要任务</td><td colspan="2">任务名称</td><td colspan="3">主要内容</td></tr>
<tr><td colspan="2">机关运转</td><td colspan="3">保障机关各项工作正常运转</td></tr>
<tr><td colspan="2">安全生产</td><td colspan="3">指导协调、监督检查县政府有关部门和各乡（镇）政府安全生产工作，督促、指导安全生产责任落实，组织开展安全生产巡查、考核工作，保障全县安全生产工作正常运转。</td></tr>
<tr><td colspan="2">工资发放</td><td colspan="3">保障单位职工工资发放</td></tr>
<tr><td colspan="2">自然灾害</td><td colspan="3">指导开展自然灾害风险评估工作；组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用,保障全县自然灾害工作正常运转。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">预算情况</td><td colspan="2">部门预算总额（万元）</td><td colspan="3">475.24</td></tr>
<tr><td rowspan="3">1、资金来源：</td><td>（1）政府预算资金</td><td colspan="3">475.24</td></tr>
<tr><td>（2）财政专户管理资金</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>（3）单位资金</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">2、资金结构：</td><td>（1）基本支出</td><td colspan="3">316.18</td></tr>
<tr><td>（2）项目支出</td><td colspan="3">159.06</td></tr>
<tr><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>指标值</td><td colspan="2">指标值说明</td></tr>
<tr><td rowspan="3">投入管理指标</td><td rowspan="3">工作目标管理</td><td>年度履职目标相关性</td><td>相关</td><td colspan="2">1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。</td></tr>
<tr><td>工作任务科学性</td><td>科学</td><td colspan="2">1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。</td></tr>
<tr><td>绩效指标合理性</td><td>合理</td><td colspan="2">1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。</td></tr>
</table>

	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%。
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。

				部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%。
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%。
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%。
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%。
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%。
产出指标	重点工作任务完成	机关正常运转完成率	≥95%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		安全生产工作完成率	≥95%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		工资发放完成率	≥95%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		自然灾害工作完成率	≥95%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作	≥95%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		提高全县应急管理水平和防灾减灾救灾能力	≥95%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作	≥95%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	保障全县安全生产工作和自然灾害工作	保障	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		提高本单位办公效率	提高	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	人民群众满度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果，解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		职工满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果，解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

注：本表反映本部门项目绩效目标情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2025年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：获嘉县应急管理局

部门编码（项目编码）	项目部门 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
605		159.06	159.06										
605001	获嘉县应急管理局	159.06	159.06										
410724240000000009601	安全生产工作经费	28.50	28.50			安全生产工作经费总成本	≤285000元	劳务费发放次数	≤4次	保障全县安全生产工作	保障	单位职工满意度	≥90%
								办公用品购买批次	≤12次			人民群众满意度	≥90%
								工作完成时间	2025年年底前				
								印刷宣传质量合格率	100%				
								办公用品质量合格率	100%				
								劳务费发放合格率	100%				
								印刷宣传批次	≤12次				
410724250000000008098	单位综合管理	105.00	105.00			单位管理总成本	≤105万元	维修（护）次数	≤5次	保障单位正常运转	保障	单位职工满意度	≥90%
								水、电、邮电费缴纳月数	≤12月	提高职工办公效率	提高		
								工资补贴发放人数	≤11人				
								印刷批次	≤12次				
								办公用品及耗材采购批次	≤12次				
								办公用品及耗材采购合格率	100 %				
								水、电、邮电费缴纳足额率	100 %				
								工资补贴发放足额率	100 %				
								印刷合格率	100 %				
								维修（护）合格率	100 %				
								工资发放时间	每月底前				
								工作完成时间	2025年年底				

41072425000000000034612	自然灾害工作经费	14.25	14.25			自然灾害工作经费成本	≤142500元	办公用品及耗材采购批数	≤12次	保障全县自然灾害工作正常运转	保障	单位职工满意度	≥90%
								印刷宣传批数	≤12次			人民群众满意度	≥90%
								印刷合格率	100%				
								办公用品及耗材采购合格率	100%				
								工作完成时间	2025年12月底前				
41072425000000000034614	自然灾害救助经费	4.28	4.28			自然灾害救助经费总成本	≤42800元	自然灾害救助次数	≤4次	保障全县自然灾害救助工作正常运转	保障	人民群众满意度	≥90%
								自然灾害救助经费支付合规率	100%				
								自然灾害救助经费支付时间	2025年12月底前				
41072425000000000034616	自然灾害救助工作经费	4.28	4.28			自然灾害救助工作经费总成本	≤42800元	自然灾害救助工作次数	≤4次	保障全县自然灾害救助工作正常运转	保障	受益人民群众满意度	≥ 90%
								自然灾害救助经费使用合格率	100%				
								自然灾害救助工作时间	≤1年				
41072425000000000033105	驻村工作队员生活补贴经费	2.75	2.75			驻村工作队员生活补贴总成本	≤27500元	发放驻村工作队员生活补贴人数	≤3人	为驻村干部提供生活保障	保障	驻村工作队员满意度	≥90%
								发放驻村工作队员生活补贴合规率	100%				
								发放驻村工作队员生活补贴时间	每季度				

注：本表反映本部门项目绩效目标情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。